

“朝高新”企业综合服务平台

# 用户手册

# 目 录

1. 首页.....	1
2. 企业账号注册与登录.....	3
3. 企业找回密码.....	4
4. 企业实名认证.....	7
5. 政策服务.....	9
6. 办事大厅.....	10
6.1. 业务办理.....	10
6.2. 活动报名.....	12
7. 企业自评价.....	13
8. 创新地图.....	15
8.1. 企业热力图.....	15
8.2. 创新载体.....	15
9. 用户中心.....	16
10. 小程序（即将上线）.....	19
10.1. 首页.....	19
10.2. 登录.....	20
10.3. 政策服务.....	21
10.4. 办事大厅.....	23
10.4.1. 业务办理.....	23
10.4.2. 活动模块.....	26
10.5. 企业自评.....	28
10.6. 创新地图.....	30
10.6.1. 企业集散点.....	30
10.6.2. 创新载体.....	31
10.7. 用户中心.....	31

# 1. 首页

“朝高新”企业综合服务平台首页顶部导航包含首页、政策服务、办事大厅、企业自评、创新地图，点击后可跳转至相应模块。首页展示新闻、通知、办事大厅、政策推荐、热点直通车，且可从首页跳转至科技型企业自评价服务页面、朝阳园规划范围示意图页面，如图：



图 1-1 首页

首页可进行查询操作，点击首页顶部导航的“搜索”按钮，如图：



图 1-2 首页搜索

在搜索框中输入关键词，可按照通知、政策、业务、活动、载体进行搜索，搜索结果如图：

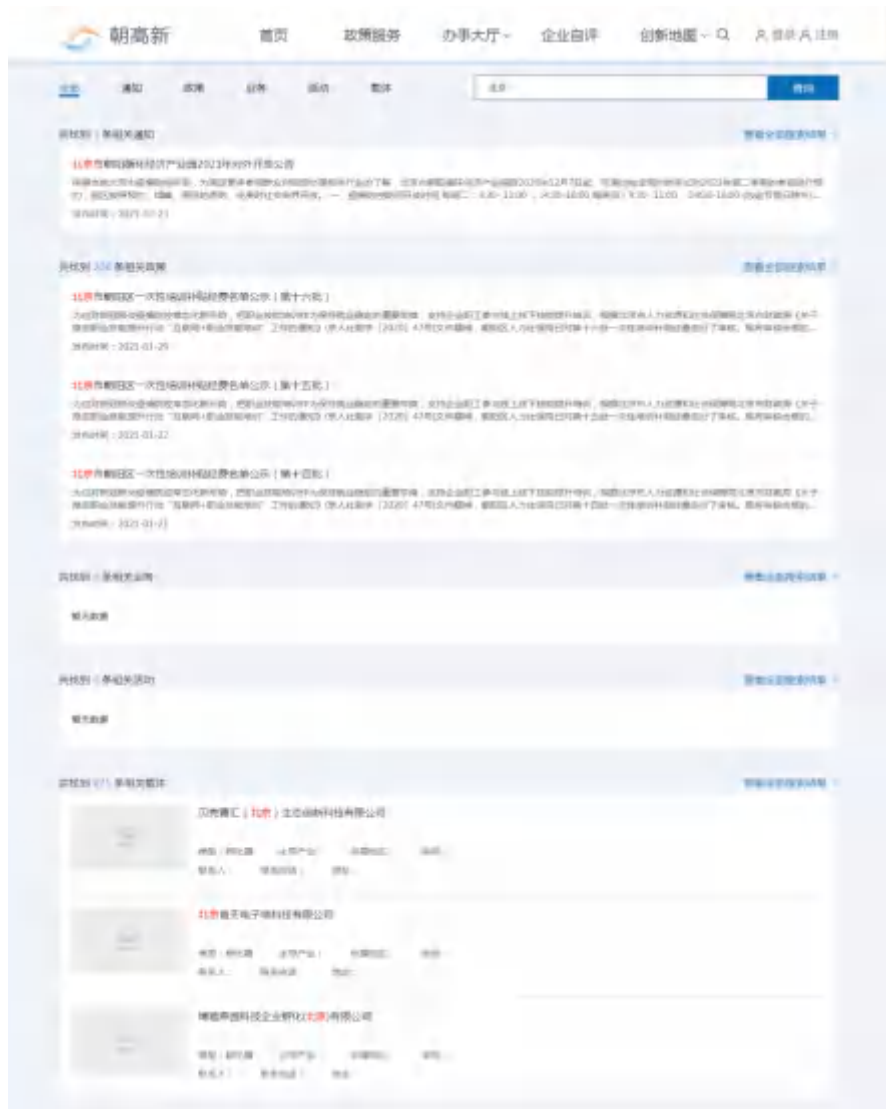


图 1-3 首页搜索结果页

## 2. 企业账号注册与登录

进入“朝高新”企业综合服务平台首页，点击右上角“登录”按钮，可进入登录页面，如图：



图 2-1 登录页面

在登录页面输入登录名、密码、图形验证码，点击“登录”按钮，可登录“朝高新”企业综合服务平台。

若无平台账号，可进入“朝高新”企业综合服务平台首页，点击右上角“注册”按钮注册新账号，如图：



图 2-2 注册页面

填写页面信息后，点击“注册”按钮。注册成功后，再次进入登录页面，填写登录名、密码、验证码后，点击“登录”按钮可登录平台。

### 3. 企业找回密码

企业用户忘记登录名或密码后，可点击登录页面中的“登录遇到问题”按钮，如图：



图 3-1 登录遇到问题

可通过选择找回类型，找回企业用户的登录名或密码，如图：



图 3-2 选择找回类型页面

选择方式一找回登录名后，需填写联系人手机号、手机验证码，点击“查询账号信息”按钮，方可找回登录名，如图：



图 3-3 找回登录名页面

选择方式二找回密码后，可选择登录名重置密码或单位法人用户申诉找回密码，如图：



图 3-4 找回密码页面

选择登录名重置密码后，填写用户名、手机类型、手机号、手机验证码、新密码、确认新密码、图形验证码，点击“提交”按钮，可重置密码。如图：



图 3-5 登录名重置密码

选择单位法人用户申诉找回密码后，填写单位名称、统一社会信用代码、上传营业执照、新联系人姓名、新联系人手机号、手机验证码、图形验证码，点击“提交”按钮，可进行单位法人用户申诉，如图：

朝高新 首页 政策服务 办事大厅 企业自评 创新地图 登录 注册

忘记密码找回方式 找回密码 重置密码完成

单位法人用户申诉找回密码

\* 单位名称 请输入单位名称

\* 统一社会信用代码 请输入统一社会信用代码

\* 上传营业执照 点击上传

\* 新联系人姓名 请输入新联系人姓名

\* 新联系人手机号 请输入新联系人手机号

\* 手机验证码 请输入手机验证码 获取验证码

\* 图形验证码 请输入图形验证码 D02W

提交

图 3-6 单位法人用户申诉找回密码页面

提交单位法人申诉信息后，需等待业务管理员进行审核，审核后发送短信，告知用户申诉结果，审核通过告知登录名和密码。





点击“查看示意图”按钮，可跳转至朝阳园规划范围示意图页面，如图：



图 4-2 朝阳园规划范围示意图页面

完善企业信息后，点击“提交”按钮，可提交至业务管理员进行审核。审核后“用户中心-我的信息”页面顶部显示审核结果、审核意见，并发送短信进行通知，告知用户审核结果。

## 5. 政策服务

政策服务展示政策列表，可按照关键词、发文机关、企业阶段、技术领域、所属行业、发布日期进行搜索，点击政策标题，可进入政策详情查看具体信息，如图：

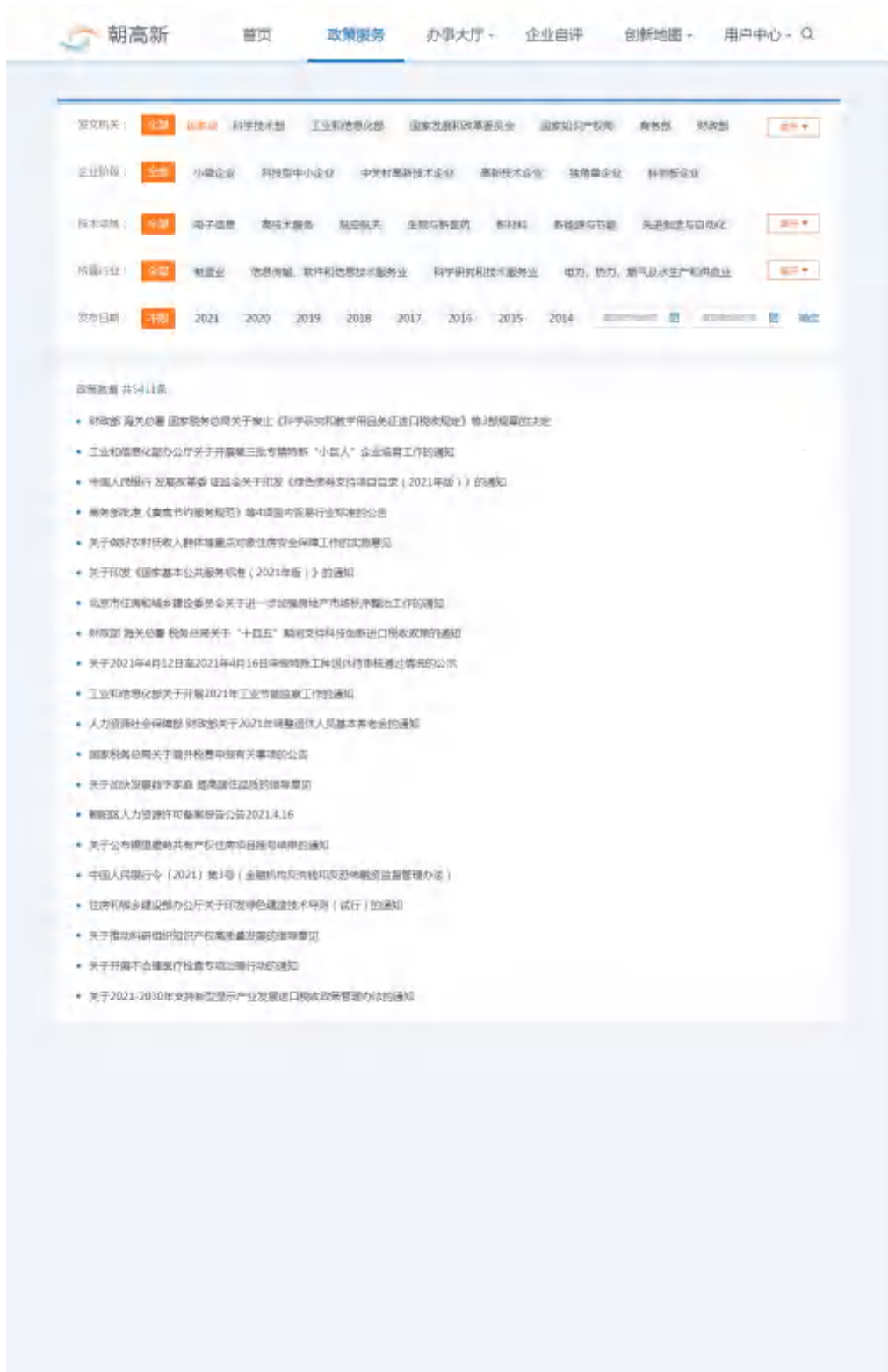


图 5-1 政策服务

## 6. 办事大厅

### 6.1. 业务办理

办事大厅-业务办理页面，显示已发布业务列表，可按照业务标题进行搜索，如图：



图 6.1-1 业务办理页面

点击“办理业务”按钮，可查看业务详情，包括：业务标题、办理时段、办理对象、办理地址等内容信息，可选择预约时间，如图：



图 6.1-2 业务详情页面

选择预约时间后，可填写业务预约信息，包括申请单位名称、联系人姓名、联系人手机号、手机验证码、电子邮箱、时间段选择，如图：



图 6.1-3 业务预约页面

填写预约信息后，点击“提交”按钮，会给出预约成功的提示，如图：



图 6.1-4 业务预约成功页面

## 6.2. 活动报名

办事大厅-活动报名页面，显示已发布活动列表，如图：



图 6.2-1 活动报名页面

点击“立即预约”按钮，可查看活动详情，如图：



图 6.2-2 活动详情页面

点击“立即报名”按钮，填写报名信息，包括：申请单位名称、参会人姓名、参会人手机号、手机验证码、电子邮箱、职务信息。若有多个参与人，可点击“+”按钮，添加其他参会人信息，如图：



图 6.2-3 活动报名页面

填写报名信息后，点击“提交”按钮，平台会给出报名成功的提示。

## 7. 企业自评价

企业成长阶段包括：小微企业、科技型中小企业、中关村高新技术企业、高新技术企业、独角兽企业、科创板企业。平台可根据企业用户填写内容，分析企业目前所处阶段，识别弱项，生成报告，给出相应建议。

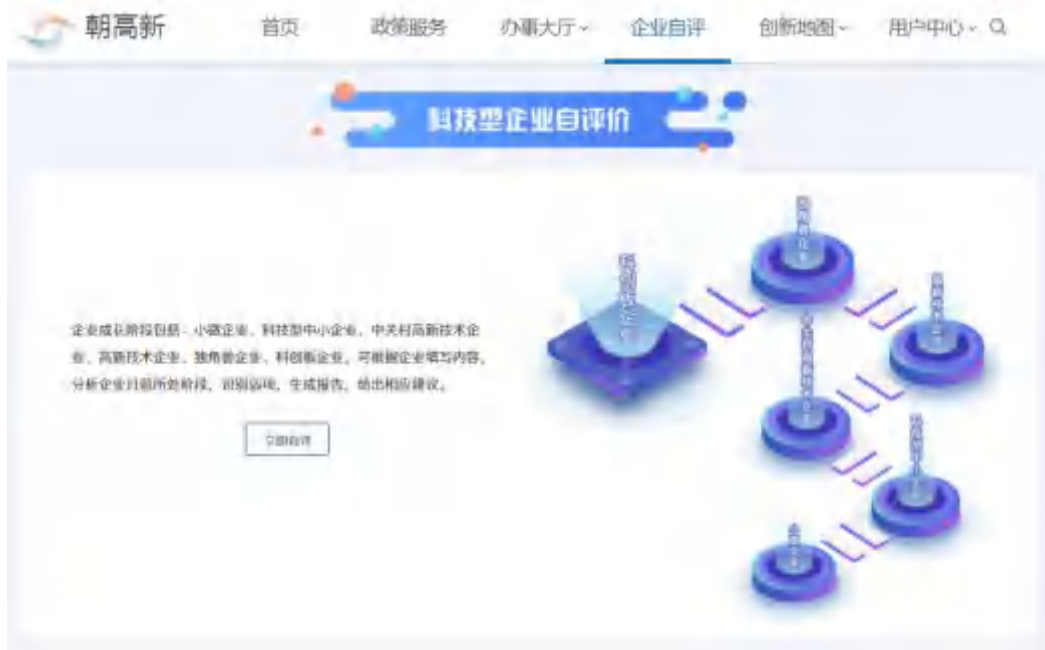


图 7-1 企业自评页面

企业自评须根据企业实际情况填写企业信息、企业规模、基本情况、科技实力、组织制度、创新能力、经营数据、研发投入、上市信息。

点击企业自评页面“立即自评”按钮，进入企业自评中的企业信息页面，如图：

图 7-2 企业信息页面

点击“上一步”按钮，可返回上个页面进行填写。（此页面为第一个填写页面，故没有“上一步”按钮）

点击“下一步”按钮，可进入下个页面进行填写。

点击“保存”按钮，可保存各自评页面填写内容，但不生成报告。

点击“提交”按钮，提交已填写的内容，生成自评报告。

点击“取消”按钮，清空各自评页面填写的内容。

也可通过点击页面名称的方式，直接进入所选页面填写相应信息，如图：



图 7-3 选择页面名称



## 8. 创新地图

### 8.1. 企业热力图

以朝阳区地图的形式展示，对朝阳区高新技术企业进行定位，可按照技术领域进行检索，如图：



图 8.1 企业热力图

### 8.2. 创新载体

创新载体页可按照载体名称、载体类型检索载体，点击载体名称可查看载体详情。



图 8.2 创新载体

## 9. 用户中心

用户登录后，点击首页导航栏中的“用户中心”，可进入用户中心页面。

用户中心包括：企业自评价、已申请业务、已报名活动、政策推荐、我的信息、修改密码。

### 企业自评价：

企业自评价列表展示自评结果、自评时间，点击列表中“查看自评表单”按钮，可查看企业自评填写内容。点击“查看自评报告”按钮，可查看生成的自评报告。如图：



图 9-1 企业自评价

### 已申请业务列表：

进入用户中心-已申请业务，可查看已申请业务列表，包括业务标题、办理时间、办理地址。点击“查看报名信息”按钮，可查看业务预约信息。点击“取消业务”按钮，可提前一天取消申请办理的业务。如图：



图 9-2 已申请业务

### 已报名活动：

进入用户中心-已报名活动，可查看已报名活动列表，包括：活动图片、活动标题、活动地点、活动时间。点击“查看报名信息”按钮，可查看报名活动的信息。点击“取消预约”按钮，可提前一天取消申请办理的活动。



图 9-3 已报名活动

### 政策推荐：

平台根据企业信息、自评结果为企业推荐相关政策，点击政策标题可查看政策详情，如图：



图 9-4 政策推荐

### 我的信息：

企业实名认证模块有相应功能介绍。

## 修改密码：

企业用户输入原密码、新密码、并确认密码后，可修改密码，如图：

朝高新 首页 政策服务 办事大厅 企业自评 创新地图 用户中心

企业自评价  
已申请业务  
已报名活动  
政策推荐  
我的信息  
修改密码

原密码 请输入原密码  
新密码 请输入新密码  
确认新密码 请输入新密码

提交

图 9-5 修改密码

## 10. 小程序（即将上线）

### 10.1. 首页

首页包括政策服务、办事大厅、企业自评、创新地图四个模块，并展示新闻、通知列表，如图：



图 10.1 小程序首页

点击新闻、通知列表中的新闻标题、通知标题，可查看所选新闻详情、通知详情。

## 10.2. 登录

进入小程序端首页，点击“我的”，未登录状态进入用户中心，点击“登录”按钮，可进入登录页面。在登录页面，输入登录名、密码、验证码，点击“用户登录”按钮，即可登录。如图：



图 10.2 小程序登录页面

小程序端不支持注册、找回密码，企业用户需前往 PC 端进行操作。

## 10.3. 政策服务

平台小程序端政策服务展示政策列表，可根据政策关键词进行检索，点击政策列表的某一项可进入该项政策的详情页。



图 10.3-1 小程序政策服务页面

### 政策详情：

该系统小程序端政策详情页面展示政策标题、政策发布日期、政策来源、政策正文，如图：



图 10.3-2 小程序政策详情页面



## 10.4. 办事大厅

### 10.4.1. 业务办理

进入办事大厅页面，选择“业务办理”，业务列表可按照业务标题进行检索。业务列表展示业务标题、申报时段、申报对象信息，如图：



图 10.4.1-1 小程序业务办理页面

点击业务列表中某一项则可进入该业务详情页面，包括：业务标题、申报时段、申报对象、业务内容。点击“业务办理”按钮，弹出可预约时间，如图：

**预约日期：**



图 10.4.1-2 小程序预约日期页面

选择预约日期后，填写业务申请信息，包括：申请单位名称、联系人姓名、联系人手机号、手机验证码、电子邮箱、时间段选择，如图：



The screenshot shows a mobile application interface for business application. At the top, the status bar displays '中国移动' (China Mobile), '下午1:47' (1:47 PM), and '60%' battery. The page title is '业务办理' (Business Processing). Below the title, there is a '基本信息' (Basic Information) section with a date '2021-03-08'. The form includes fields for '申请单位名称\*' (Application Unit Name), '联系人姓名' (Contact Name), '联系人手机号' (Contact Mobile Number), '手机验证码' (Mobile Verification Code), and '电子邮箱' (Email). A '发送验证码' (Send Verification Code) button is located next to the verification code field. Below the form, there is a '时间段选择' (Time Selection) section with '上午' (AM) and '下午' (PM) options. At the bottom, there are '取消' (Cancel) and '保存' (Save) buttons, and a navigation bar with '首页' (Home) and '我的' (My) icons.

图 10.4.1-3 小程序业务申请页面

填写完成后，点击“保存”按钮，平台会给出预约成功的提示。

## 10.4.2. 活动模块

进入办事大厅页面，选择“活动报名”，活动列表可根据活动标题进行检索。活动列表中展示活动标题、活动日期、活动地点。如图：



图 10.4.2-1 小程序活动报名页面

点击活动列表中的活动标题，可查看活动详情页，包括：活动标题、活动日期、主办单位、联系电话、活动地点、活动内容。如图：



点击活动详情“我要报名”按钮，填写活动申请信息，包括：申请单位名称、联系人姓名、联系人手机号、手机验证码、电子邮箱、职务，如图：



图 10.4.2-3 小程序活动申请页面

若有多个参会人，点击“新增参会人”按钮，可添加多个参会人信息。填写完成后，点击“保存”按钮，平台会给出报名成功的提示。

## 10.5. 企业自评

小程序端企业自评为高新技术企业自评，企业用户若想进一步测评企业，可前往 PC 端进行自评。点击首页“企业自评”，进入企业自评页面，如图所示：

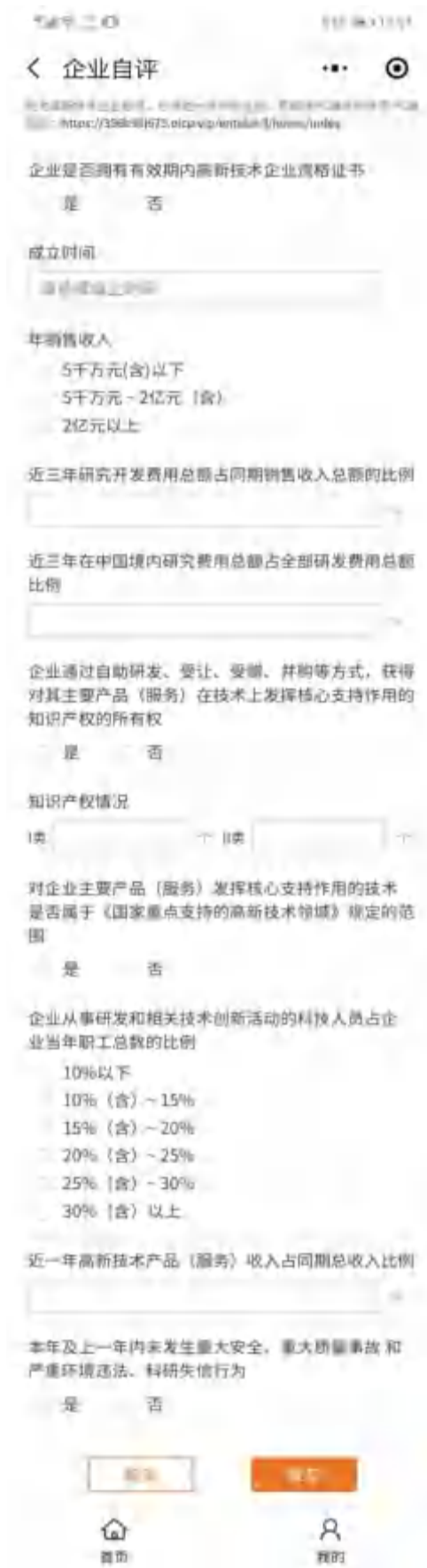


图 10.5-1 小程序企业自评页面

企业用户需根据实际情况填写，填写后点击“保存”按钮，平台根据填写内容，给出相应自评报告，如图：

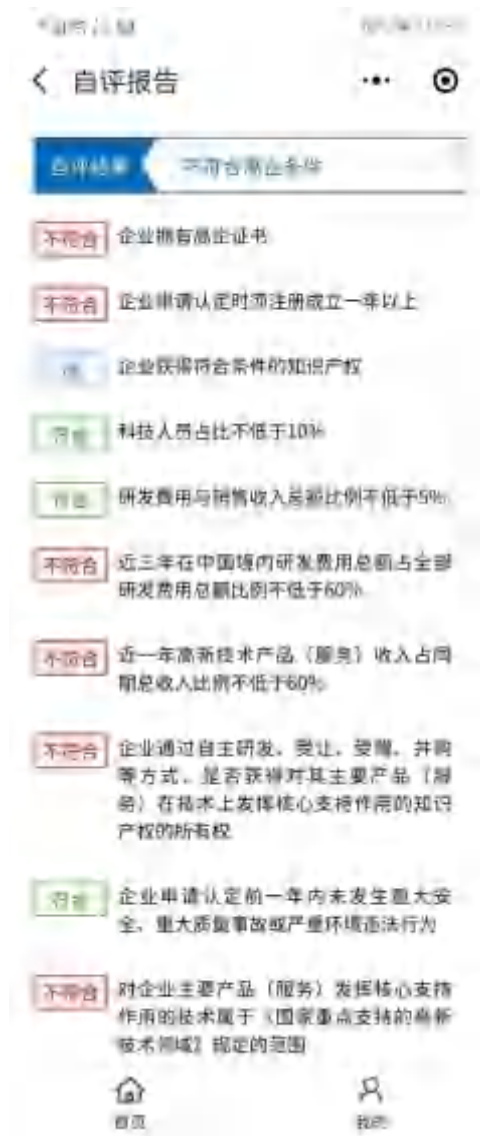


图 10.5-2 小程序企业自评报告页面

## 10.6. 创新地图

### 10.6.1. 企业集散点

点击首页“创新地图”，选择“企业集散点”，企业集散点页以朝阳区地图的形式展示，显示朝阳区高新技术企业位置。



## 10.6.2. 创新载体

点击首页“创新地图”，选择“创新载体”，可进入载体列表，如图所示：

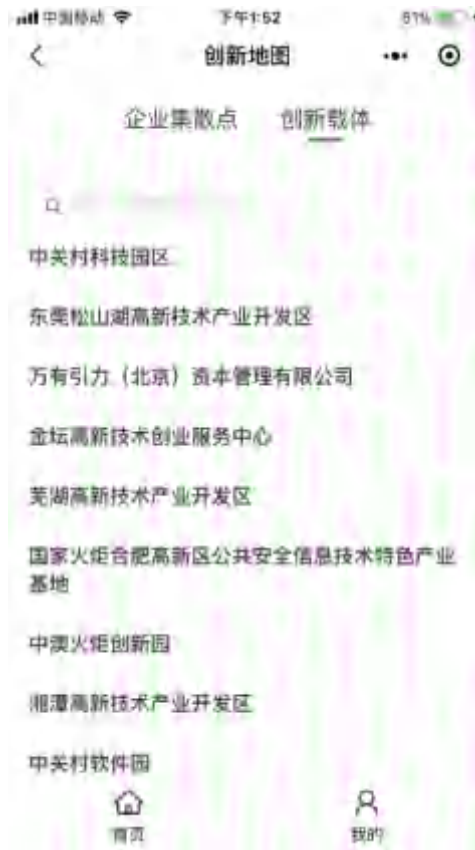


图 10.6.2 小程序创新载体页面

载体列表可根据载体名称进行检索，点击载体标题，可查看载体详情。

## 10.7. 用户中心

进入小程序端首页，点击“我的”，即可进入用户中心。用户中心包括：企业自评价、已申请业务、已报名活动、推荐政策、我的信息、修改密码模块，如图：



图 10.7-1 小程序用户中心页面

### 企业自评价:

企业自评价列表展示自评结果、自评时间，点击“查看自评表单”按钮，可查看已填写的自评信息。点击“查看自评报告”按钮，可查看平台生成的自评报告。如图：



图 10.7-2 小程序企业自评页面

### 已申请业务：

进入已申请业务页面，可查看已申请业务列表，包括业务标题、申报对象、申报时间。点击“查看报名信息”按钮，可查看预约业务的信息。点击“取消业务”按钮，可提前一天取消申请办理的业务。如图：

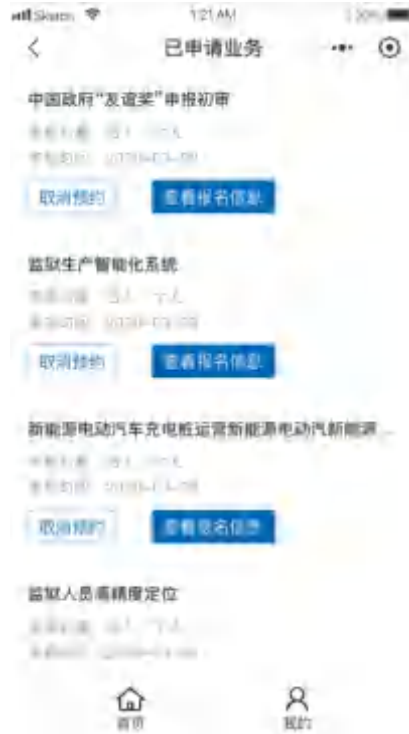


图 10.7-3 小程序已申请业务页面

### 已报名活动：

进入已报名活动页面，可查看已报名活动列表，包括：活动图片、活动时间、活动地点。点击“查看报名信息”按钮，可查看报名活动的信息。点击“取消预约”按钮，可提前一天取消申请办理的活动。如图：



图 10.7-4 小程序已申请活动页面

**推荐政策：**

平台根据企业信息、自评结果为企业推荐相关政策，点击政策标题可查看政策详情，  
如图：



图 10.7-5 小程序推荐政策页面

### 修改密码：

进入用户中心修改密码页面，企业用户输入原密码、新密码、确认新密码后，可修改登录密码，如图：



图 10.7-6 小程序修改密码页面