

# 企业技术中心申报系统使用说明

(2021 年 6 月)

## (一) 办事入口

### (1) 通过北京市经济和信息化局网站登录

企业用户访问北京市经济和信息化局网站（网址：<http://jxj.beijing.gov.cn/>），依次点击“政务服务”“办事入口”，如图 1 所示。



图 1

已注册的企业用户可直接登录，未注册企业请点击“办事入口”中的“注册”按钮，根据提示，依次填写企业用户注册信息；

具体如图 2、图 3 所示。



图 2



图 3

登录后，在“我要办理”栏目下，选择“企业技术中心”，点击“开始申报”，如图 4 所示。



图 4

## (2) 通过首都之窗网站登录

企业用户访问首都之窗网站（网址：<http://banshi.beijing.gov.cn/pubtask/task/1/110000000000/24d44904-9565-11e9-8300-507b9d3e4710.html?locationCode=110000000000&serverType=1002>），点击“网上办理”，通过法人一证通登录，如图 5 所示。



**基本信息**

事项编码	11110000693225666K211070500	事项类型	行政确认
办理流程	2000	服务对象	企业法人
申请材料	实施主体: 北京市经济和信息化局	权力来源	法定本级行使
结果名称及样本	是否收费: 不收费	服务承诺	到账次数: 0次 法定办结时限: 30 (工作日) 承诺办结时限: 30 (工作日)

图 5

## (二) 材料填写

进入系统首页。

认定企业点击“申请”按钮，进入材料填报页面，如图 6 所示。



图 6

年审企业点击“年审”按钮，进入材料填报页面，如图7所示。



图 7

企业用户开始填写所需材料。每一个材料全部填写完后，点击“保存”，进入下一个材料填写环节，全部资料填写完成，保存后，点击“提交”，完成填报工作。

(1) 北京市企业技术中心评价表：按照表格内容\*为必填项，填写完成后点击“保存”，如图8所示。



图 8

(2) 北京市企业技术中心申请报告/总结报告：企业可以下载模板，填写完成后通过“上传文件”上传到平台，点击“保存”完成操作，如图 9 所示。



图 9

(3) 北京市企业技术中心承诺书：可以下载模板，盖章后通过“上传文件”上传扫描件到平台，如图 10 所示



图 10

(4) 相关附件：按照要求上传附件文件，附件 3、附件 4 只允许上传一个文件且格式为 word 或者 PDF，附件 5 可以下载模板，通过“上传文件”上传相关附件，如图 11 所示。



图 11

### (三) 填报说明

详细的指标解释和填报说明可进入企业技术中心管理系统在“填报说明”栏目下查看，如图 12 所示。



图 12

### (四) 联系方式

登录问题: 010-55578600

系统问题: 010-55578557

业务问题: 010-55578162、010-85235079、010-55578317