附件1

**2020年东城区“文菁计划”——“投贷奖”**

**和“房租通”配套奖励申报表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目申报单位基本情况** | （1）项目申报单位名称 | （盖章） |
| （2）统一社会信用代码 |  |
| （3）国民经济行业代码 |  |
| （4）注册资本金（万元） |  |
| （5）注册日期 |  |
| （6）法定代表人 |  |
| （7）企业类别 | □文化企业 □其他,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*（文化企业是指符合《文化及相关产业分类（2018）》分类标准的企业）* |
| （8）注册地址 |  |
| （9）办公地址 |  |
| （10）企业从业人员数（截至2019年末） |  |
| （11）2019年营业收入（万元） |  |
| （12）2019年营业利润（万元） |  |
| （13）企业基本情况及主要经营业务描述 |  |
| **申报项目基本情况** | （1）申报方向（单选） | □市级“投贷奖”配套奖励 |
| □市级“房租通”配套奖励 |
| （2）企业获得2019年度北京市文化企业“投贷奖”资金支持的基本情况 | 获得市级资金支持金额： 万元 |
| （3）企业获得2019年度北京市文化企业“房租通”资金支持的基本情况 | 租赁地点 | 租赁面积（平方米） | 获得市级资金支持金额（万元） |
|  |  |  |
| （4）企业历年得到政府财政资金支持情况（国家、市、区） | □是，于XX年获得XX政府部门XX万元专项资金支持。□否 |
| **项目申报单位承诺** | 一、我单位承诺，以上信息真实、合法、有效，不存在知识产权纠纷，如发现我单位弄虚作假情况，东城区文化发展促进中心有保留、停止拨付、收回专项资金的权利，我单位愿意承担相应的法律责任，并接受处罚。二、我单位保证根据东城区文化发展促进中心及其指定专业机构的要求，随时提供以上信息相关资料，配合项目现场检查等相关工作。 |

法人代表（签章）：

项目负责人： 项目负责人电话（手机）：

财务负责人： 财务负责人电话（手机）：

传 真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系地址：

电子邮箱: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　 填表日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_